

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ лицея №4
В.С.Хахалева Н.С.Хахалева

протокол № 4 от 24.05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ лицея №4
В.А.Богомол В.А.Богомол

Приказ № 37 от 25.05 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием детей
«Флотилия деловых»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Флотилия деловых» (далее по тексту – Правила) при муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №4 Красноармейского района Волгограда» (далее по тексту - учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря с дневным пребыванием детей «Флотилия деловых» (далее по тексту – лагерь), рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием, работников лагеря, привлекаются педагогические и другие работники учреждения за счет рабочего времени по основной должности в учреждении.
2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6-17 лет.
3.2. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), договоров об условиях предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка, медицинских заключений о состоянии здоровья.
3.3. Преимущество при зачислении в лагерь имеют обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды)

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с Правилами исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни). Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 4.2. Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы, который утверждается приказом директора учреждения. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.4. В лагере устанавливается трудовой распорядок, в соответствии с САНПИН 2.4.4.2599-10.
- 4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 4.6. Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.
- 4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

- 5.1. Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности работников:
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
 - посещать планерки.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Поощрения

7.1. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

Для воспитанников

8.1. Нарушение воспитанником правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

Для работников

8.2. Нарушение правил техники безопасности, Правил лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.